tribusfera

Guía para organizadores

Para colegios, academias, ayuntamientos, AMPAs y extraescolares que publican actividades para las familias, en tribusfera.com/organizador.
Al día con: F7 (18/10/2026).

Versión del 18/10/2026 · tribusfera.com

Índice

1. Qué os da Tribusfera

2. Crear la cuenta

3. La verificación

4. Vuestros datos

5. Crear una actividad

6. Invitar a las familias

7. Vuestro enlace para todas las familias

8. Glosario

9. Preguntas frecuentes

Qué os da Tribusfera

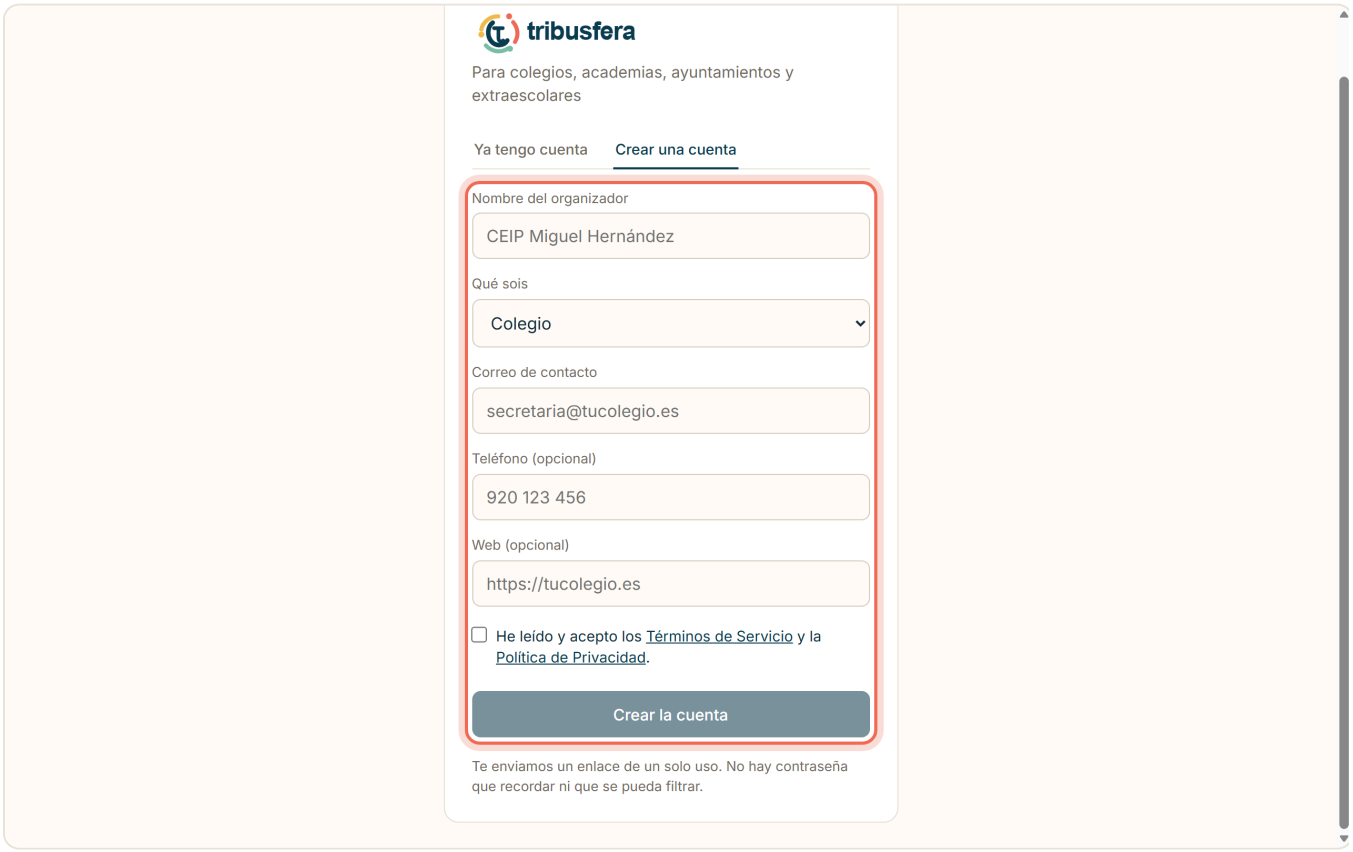
Una actividad que publicáis —natación los martes y jueves, la excursión del viernes— **entra sola en la pantalla de casa** de las familias que la aceptan, con sus horarios y sus repeticiones. Y en su móvil, en la pestaña *Cole*.

Para vosotros es **gratis**. Las familias no tienen que apuntar nada: ni fechas, ni horas, ni lo que hay que llevar.

> **Consejo:** cuantas más familias acepten, menos «¿a qué hora era?» os llegará por el grupo de mensajes.

Crear la cuenta

1. Abre **tribusfera.com/organizador** y elige **Crear una cuenta**.
2. Escribe el **nombre del organizador** y elige **qué sois** (colegio, academia, ayuntamiento, actividad extraescolar u otro).
3. Pon un **correo de contacto** y, si queréis, el teléfono y la web.
4. Marca la casilla de los **Términos de Servicio** y la **Política de Privacidad** y pulsa **Crear la cuenta**.
5. Abre el correo que os llega y pulsa el enlace. Ya estáis dentro.



Crear la cuenta de organizador

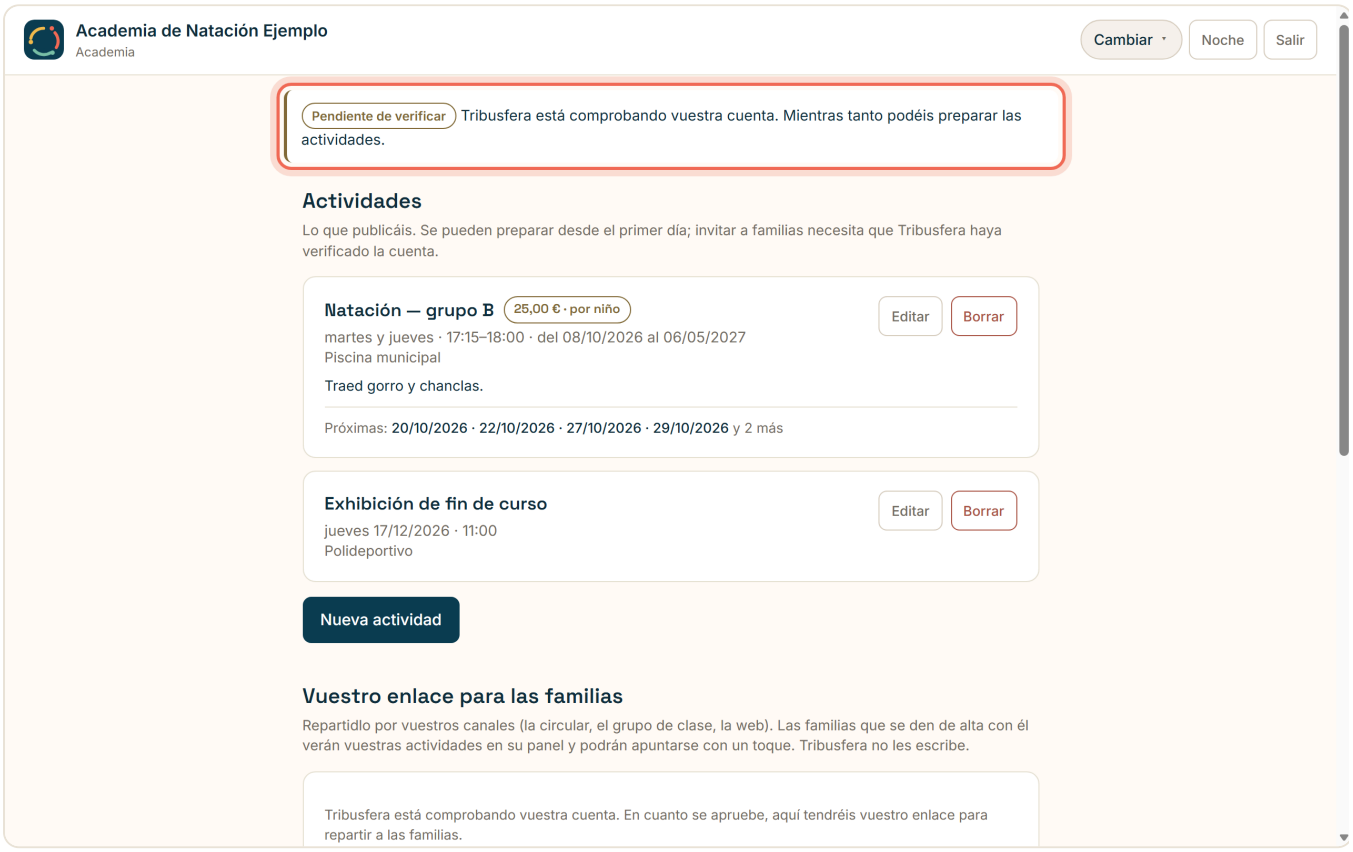
No hay contraseña. Para volver a entrar: **Ya tengo cuenta**, vuestro correo y **Enviar enlace de acceso**.

> **Ojo:** el enlace sirve una sola vez. Si se os pasa, pedid otro.

> **Consejo:** si con el mismo correo estáis también en una familia, el botón **Cambiar** de arriba os lleva de un sitio a otro sin pedir otro enlace.

La verificación

Desde el primer día podéis **preparar** actividades. Para **invitar a familias**, Tribusfera tiene que verificar antes la cuenta: invitar es enviar correos a familias con niños, así que se comprueba que sois quien decís. Mientras tanto, arriba veis **Pendiente de verificar**.



Pendiente de verificar

Cuando la cuenta está verificada, os llega un **correo** avisando, el aviso desaparece, cada actividad tiene su botón **Invitar** y aparece **vuestro enlace para las familias**.

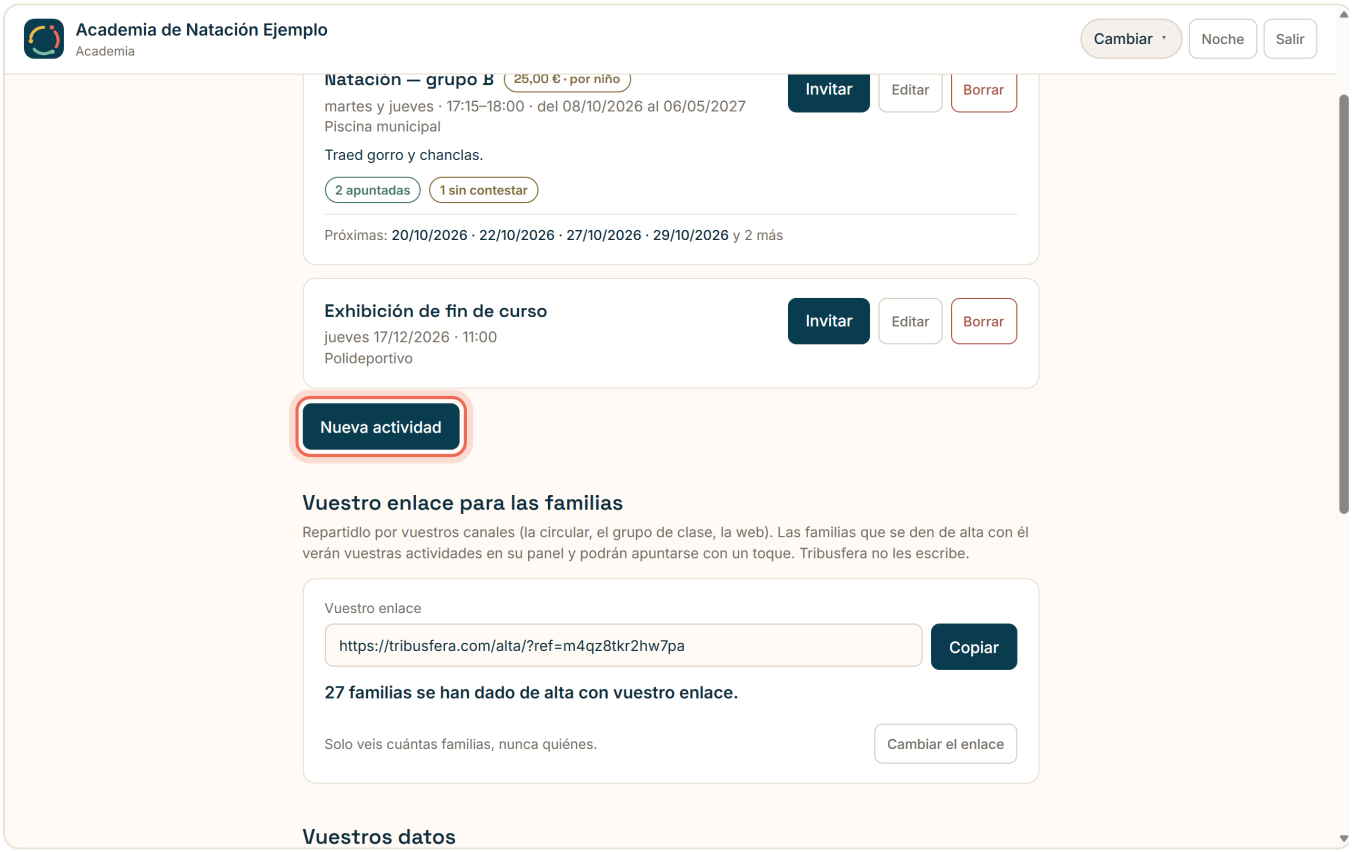
Vuestros datos

En **Vuestros datos**, abajo, están el nombre, qué sois, el teléfono y la web: es lo que ven las familias a las que invitáis. Cambiad lo que haga falta y pulsad **Guardar**.

Ahí está también vuestra **zona horaria**: los horarios de las actividades se escriben en vuestra hora (por ejemplo, la de Santiago de Chile) y cada familia los ve en la suya.

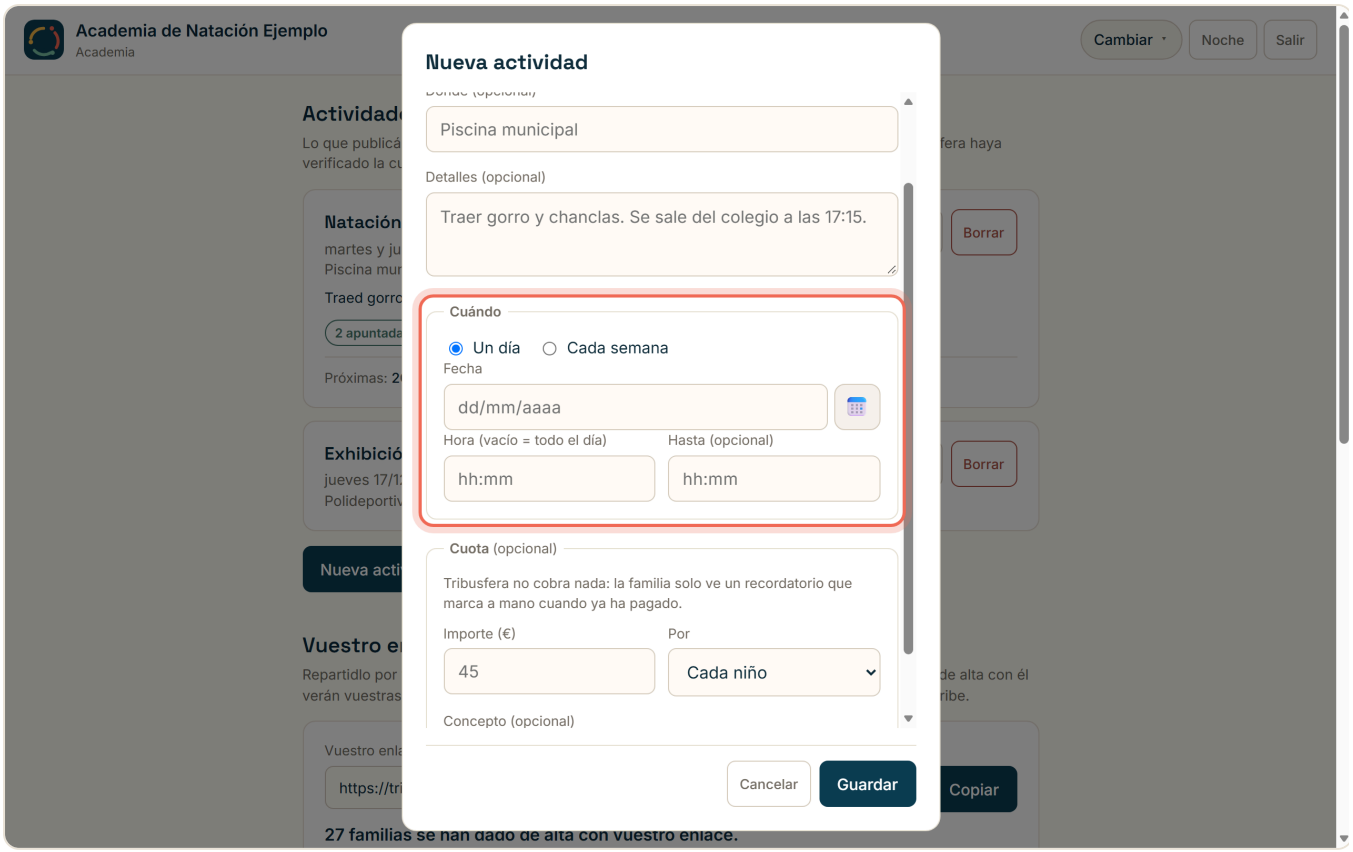
Crear una actividad

1. Pulsa **Nueva actividad**.



El botón Nueva actividad

2. Escribe **qué es**: el título que verá la familia («Natación — grupo B»).
3. Si queréis, **dónde** y unos **detalles** («Traer gorro y chanclas»).
4. En **Cuándo**, elige **Un día** (y su fecha) o **Cada semana** (los días, desde y hasta).
5. Pon la **hora** en formato de 24 horas (17:30). Vacía, es todo el día. **Hasta** es opcional.
6. Si tiene **cuota**, pon el importe, si es por niño o por familia, y el concepto.
7. Pulsa **Guardar**.



Cuándo es la actividad

Las fechas se escriben como dd/mm/aaaa (las barras se ponen solas) o se eligen en el calendario de al lado.

> **Consejo:** debajo de cada actividad salen sus **próximas fechas**. Miradlas antes de invitar: «martes y jueves hasta el 20 de junio» es fácil de escribir y fácil de equivocar.

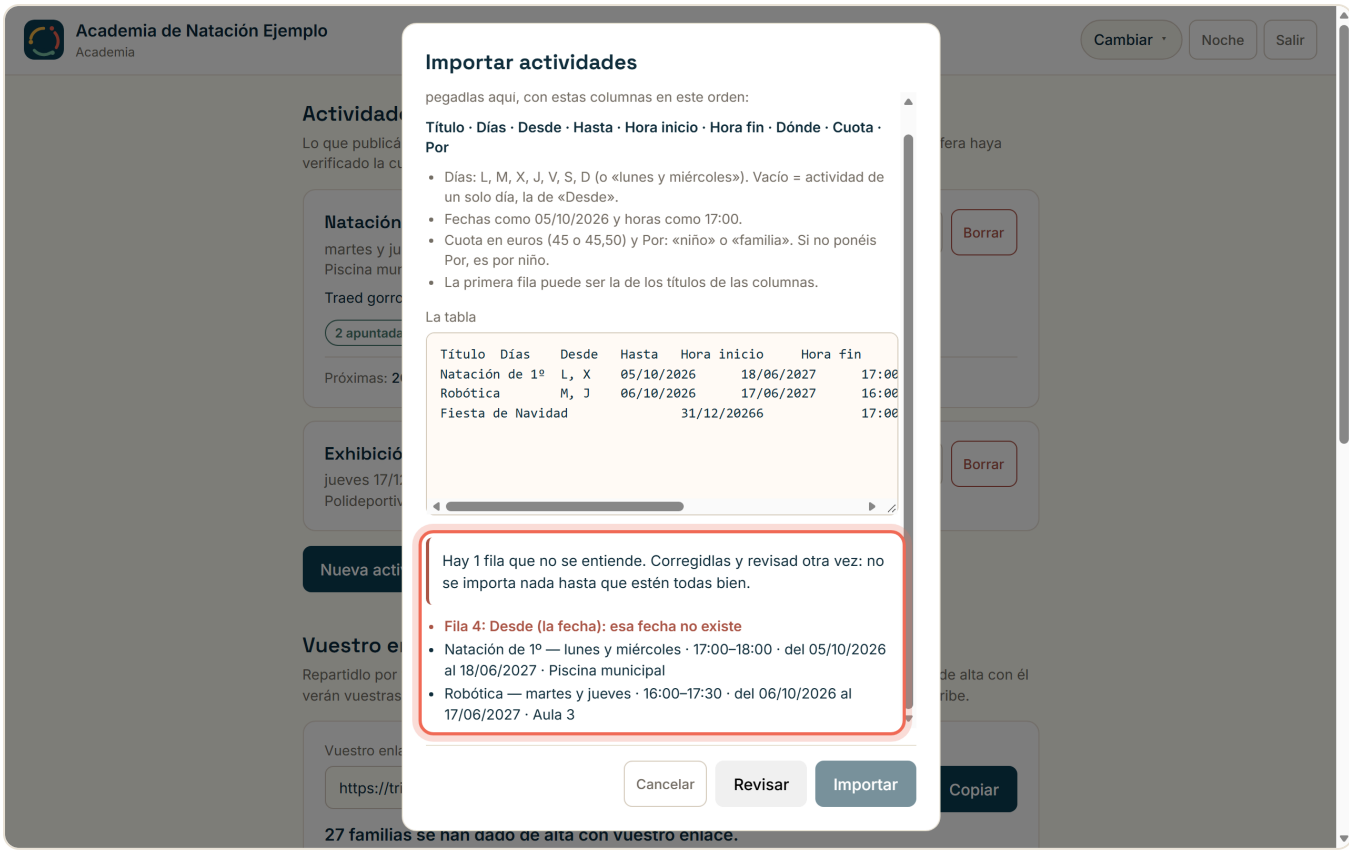
> **Ojo:** la cuota es un **recordatorio**, no un cobro. Tribusfera no cobra nada: la familia ve el importe y lo marca ella como pagado.

Para cambiar o quitar una actividad, usad **Editar** o **Borrar** en su tarjeta.

Importar de una hoja de cálculo

Si ya tenéis las actividades en Excel o en Google Sheets, no hace falta teclearlas una a una:

1. Pulsa **Importar de una hoja de cálculo**.
2. Copia las filas de vuestra hoja (con o sin la de los títulos) y pégalas. Las columnas, en este orden: **Título · Días · Desde · Hasta · Hora inicio · Hora fin · Dónde · Cuota · Por**.
3. Pulsa **Revisar**. Sale cada actividad tal como se ha entendido y, si alguna fila está mal, cuál y por qué.
4. Cuando estén todas bien, pulsa **Importar**.



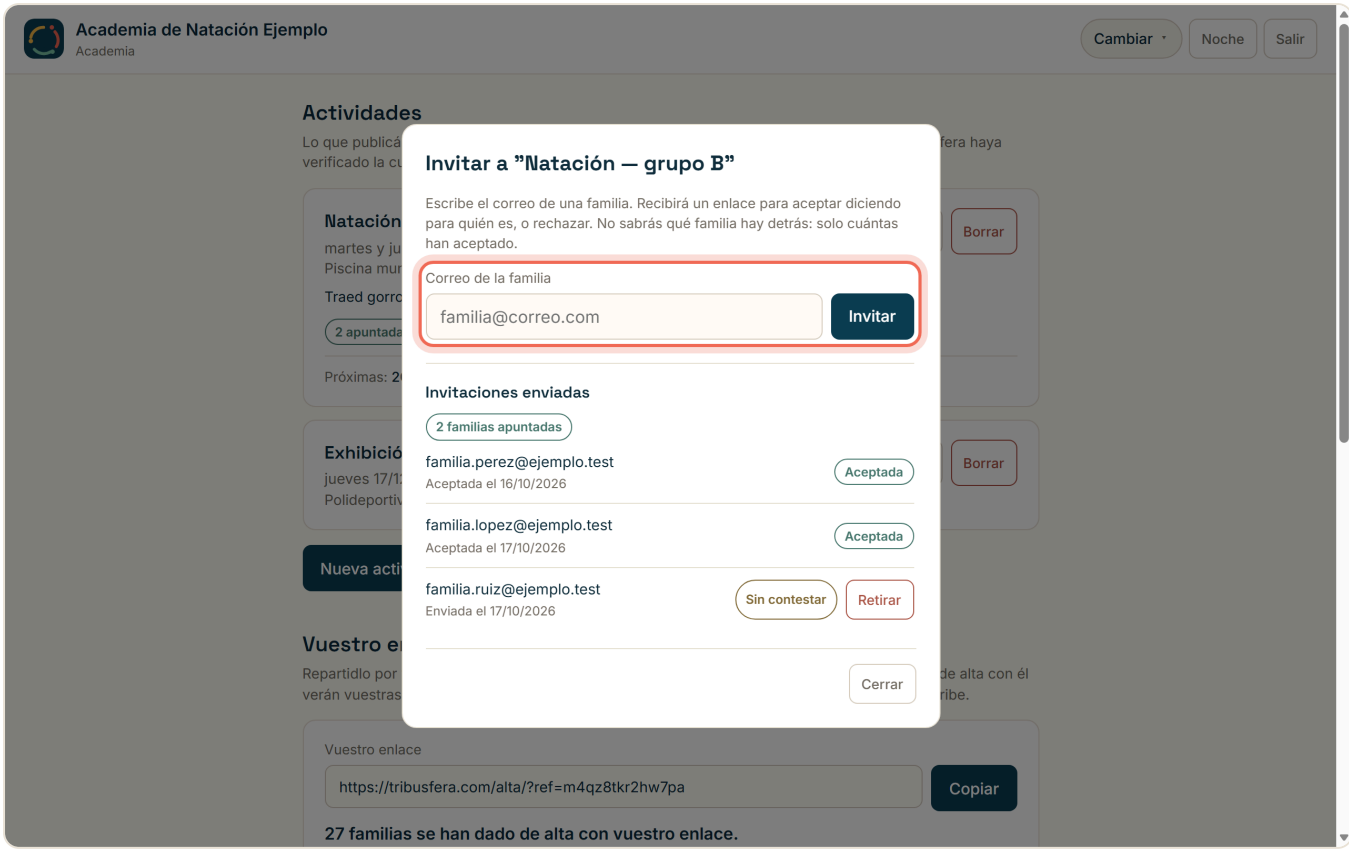
Revisar antes de importar

- **Días**: L, M, X, J, V, S, D (o «lunes y miércoles»). Vacío, es una actividad de un solo día: la de **Desde**.
- Fechas como 05/10/2026 y horas como 17:00.
- **Cuota** en euros (45 o 45,50) y **Por**: «niño» o «familia».

> **Ojo:** es todo o nada. Si una fila está mal no se importa ninguna, para que no queden la mitad dentro y la otra mitad fuera.

Invitar a las familias

1. En la tarjeta de la actividad, pulsa **Invitar**.
2. Escribe el **correo de la familia** y pulsa **Invitar**.
3. Repite con cada familia. Debajo veis las invitaciones enviadas y si están **Aceptada** o **Sin contestar**.



Invitar a una familia

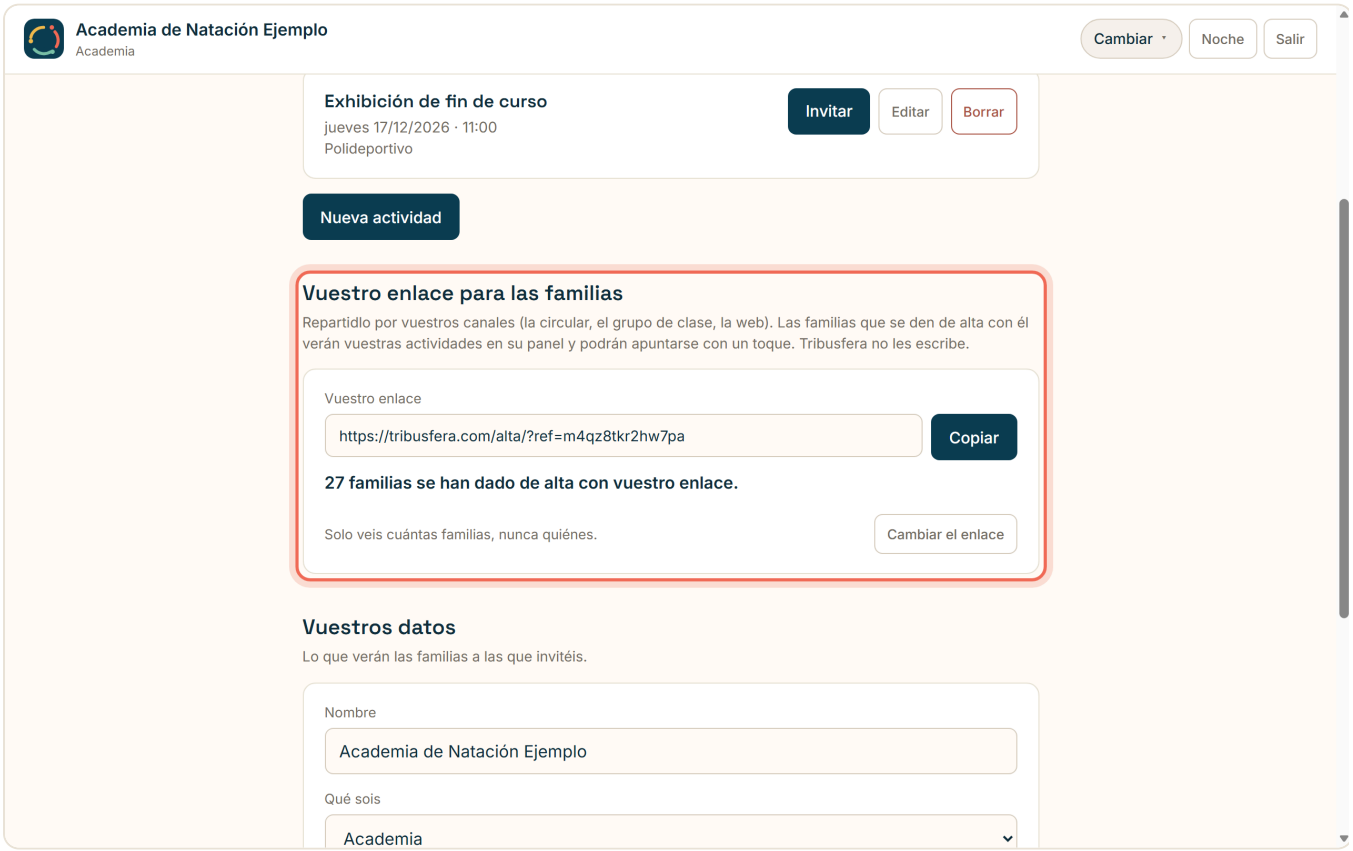
A la familia le llega un enlace para **aceptar** (diciendo para quién de la casa es) o **rechazar**.

- **No sabréis qué familia hay detrás** ni veréis nada de su casa: solo cuántas han aceptado. Es a propósito.
- Una invitación **sin contestar** se puede **Retirar**; una ya contestada, no.
- Una familia que acepta ve **solo esa actividad**.

Vuestro enlace para todas las familias

Invitar por correo, familia a familia, va bien para una actividad. Para llegar a **todas las familias del centro**, tenéis vuestro enlace propio:

1. En **Vuestro enlace para las familias**, pulsa **Copiar**.
2. Ponedlo donde lo vean las familias: la circular, el grupo de clase, la web, un cartel con el enlace…
3. Las familias que se den de alta en Tribusfera con ese enlace verán **vuestras actividades** en su panel y se podrán apuntar a las que quieran con un toque.



Vuestro enlace para las familias

- Veis **cuántas familias** se han dado de alta con él. **Nunca quiénes.**
- **Tribusfera no escribe a nadie**: el enlace lo repartís vosotros.
- Nadie queda apuntado a nada sin decirlo: cada familia elige a qué se apunta y para quién.
- Si el enlace ha llegado a donde no debía, **Cambiar el enlace**: el anterior deja de valer. Las familias que ya se dieron de alta siguen viendo vuestras actividades.
- Solo funciona con la cuenta **verificada**. Si una cuenta deja de estarlo, su enlace deja de valer.

Glosario

Palabra	Qué es
Organizador	Quien publica actividades: un colegio, una academia, un ayuntamiento...
Verificar	Tribusfera comprueba que la cuenta es de quien dice ser. Hace falta para invitar.
Actividad	Algo que publicáis, de un día o de cada semana.
Próximas fechas	Los días en que cae la actividad, calculados por Tribusfera.
Cuota	Lo que cuesta la actividad. Solo un recordatorio para la familia.
Apuntadas	Las familias que han aceptado la invitación.
Vuestro enlace	La dirección para repartir a todas las familias del centro: quien se da de alta con ella ve vuestras actividades.

Preguntas frecuentes

¿Cuánto cuesta? Nada. El portal de organizadores es gratis.

No me sale el botón Invitar. La cuenta aún no está verificada. Mientras tanto, podéis dejar las actividades preparadas.

¿Puedo ver qué familias se han apuntado? No. Solo veis cuántas, y los correos a los que habéis invitado. Lo que pasa en cada casa es de cada casa.

¿Qué diferencia hay entre invitar y el enlace? Invitar manda un correo a una dirección concreta para una actividad. El enlace lo repartís vosotros a todas las familias y les ofrece todas vuestras actividades vigentes. Las familias que ya usan Tribusfera con otra cuenta las seguís invitando por correo.

He cambiado el horario. ¿Lo ven las familias? Sí. Con **Editar** se cambia para todas las que la aceptaron, en su pantalla y en su móvil.

¿Cobráis las cuotas por nosotros? No. Tribusfera no cobra cuotas; solo las recuerda a la familia.

Versión del 18/10/2026. ¿Dudas? Escríbenos a hi@neuralsync.us. Tribusfera es un producto de NeuralSync LLC.